

**Institut für Erziehungswissenschaft**

Arbeitsgruppe Didaktik der Arbeitslehre

Karl-Glöckner-Str. 21 B

35394 Gießen

**Anmeldung zum Praktikum – Betriebspraktische Studien (Modul 3)
in den Studiengängen L2/L5 - Arbeitslehre**

Name: Vorname:

Anschrift: PLZ, Ort:

Email: Tel.:

Matrikelnr.: Fachrichtung:

Praktikumszeitraum:

Name des Betriebes:

Einsatzbereich/Abteilung:

Ansprechpartner/in:

Anschrift: PLZ, Ort:

Email: Tel.:

Ort, Datum_____
Unterschrift der / des Studierenden**Erklärung des Betriebes**

Hiermit bieten wir das o.g. Praktikum in unserem Betrieb an und versichern, dass wir die Praktikantin/den Praktikanten bei der für uns zuständigen Berufsgenossenschaft anmelden.

In der Fachrichtung der/des Studierenden sind wir ein anerkannter Ausbildungsbetrieb.

Die Durchführung des Praktikums werden wir nach erfolgreichem Abschluss auf der beiliegenden Bescheinigung bestätigen. Das entsprechende Formular mit wichtigen Hinweisen und Ansprechpersonen haben wir erhalten.

Ort, Datum_____
Unterschrift, Firmenstempel

Institut für Erziehungswissenschaft

Arbeitsgruppe Didaktik der Arbeitslehre

Karl-Glöckner-Str. 21 B

35394 Gießen

**Bescheinigung zum Praktikum – Betriebspraktische Studien (Modul 3)
in den Studiengängen L2/L5 - Arbeitslehre**

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Engagement und die Bereitstellung eines Praktikumsplatzes.

- Bitte bestätigen Sie das Praktikum vorab auf dem dafür vorgesehenen Anmeldeformular.
- **Melden Sie die Praktikantin / den Praktikanten bitte unbedingt bei Ihrer Berufsgenossenschaft an!**
- Bitte stellen Sie der Praktikantin/dem Praktikanten nach erfolgreicher Durchführung des Praktikums die untenstehende Bescheinigung aus.
- Bei Fragen oder Schwierigkeiten wenden Sie sich jederzeit gerne an unser Praktikumsbüro:
 - Clemens Hafner, M.Ed. Clemens.N.Hafner@erziehung.uni-giessen.de
 - Sekretariat: sek-al@erziehung.uni-giessen.de

Bescheinigung	
Frau / Herr
wohnhaft in
geb. am
hat vom bis zum
in unserem Betrieb ein Praktikum bei einer branchenüblichen Wochen-Arbeitszeit absolviert.	
Bereich, Abteilung oder Tätigkeitsschwerpunkte:

Anmerkungen/Fehlzeiten:
Ort, Datum	Unterschrift, Firmenstempel